

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Tipotien sosiaali- ja terveysaseman leasing-sopimuksen ehtojen muuttaminen

TRE:361/02.07.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, johtava lakimies Jyri Nuojua ja tilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva sopimusmuutos hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään sopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan sopimusmuutoksen.

Perustelut

Tampereen kaupunki on tehnyt 25.01.2012 Danske Finance Oy kanssa leasing-sopimuksen Tipotien sosiaali- ja terveysasemasta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun siirtyessä siitä annetun voimaannanolain (612/2021) mukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueelle voivat osapuolet sopia oheisella liitteellä edellytyksistä, joilla Tampereen kaupunki voi vuokrata leasingsopimuksen nro 754988 mukaisen vuokraohteen edelleen hyvinvointialueelle erillisellä alivuokrasopimuksella.

Sopimuksen nykyisten ehtojen mukaisesti kohteen tiloista voi alivuokrata 25 %. Tampereen kaupungin tarkoitus on vuokrata kohteen tilat 100 % Pirkanmaan hyvinvointialueelle, minkä johdosta alivuokrausehtoa tulee muuttaa. Sopimusmuutos on liitteenä.

Tiedoksi

Danske Bank Oyj, Niko Suoniemi

Liitteet

1 Liite Akila 15.2.2023 Tipotien sosiaali- ja terveysaseman edelleenvuokrausliite, luonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 21.2.2023 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.2.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.02.2023

Hanna Sandström
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.